

Chương 5 Ý kiến phản ánh đến chính quyền tỉnh

Tỉnh đang xây dựng hệ thống dưới đây để tất cả người dân trong tỉnh bất kể quốc tịch có thể phản ánh ý kiến lên chính quyền tỉnh.

(1) Góc đề nghị với chính quyền tỉnh Hiroshima

Tỉnh đang cho bố trí “Góc đề nghị với chính quyền tỉnh” để người dân trong tỉnh có thể phản ánh ý kiến, đề nghị mang tính xây dựng lên chính quyền tỉnh.

Về nguyên tắc, Phòng phụ trách sẽ gửi phản hồi những ý kiến đã tiếp nhận trong vòng 10 ngày.

Ngoài ra, trên trang web còn xây dựng góc chuyên tiếp nhận những đề nghị liên quan đến “hành chính giáo dục”, “nghịệp vụ cảnh sát”. Thêm vào đó, người dân cũng có thể gửi phản ánh trực tiếp hoặc gửi qua e-mail cá nhân hay bưu điện, fax, v.v... cho phòng phụ trách.

Nơi liên hệ

Nhóm chiến lược truyền thông thương hiệu thuộc Cục tổng vụ tỉnh

Hiroshima

☎082-513-2378

HP: <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/19/1171540420003.html>

(2) Hệ thống công bố các văn bản hành chính

Tỉnh hiện đang xây dựng hệ thống công bố các tài liệu mang nội dung thông tin liên quan đến chính quyền tỉnh cho tất cả người dân trong tỉnh biết nhằm đẩy mạnh hơn nữa việc người dân tham gia vào chính quyền, đồng thời làm sâu sắc thêm sự thấu hiểu và tin tưởng của người dân đối với chính quyền tỉnh.

◆◆Khái quát về hệ thống◆◆

① Văn bản thuộc đối tượng yêu cầu công bố

Văn bản thuộc đối tượng có thể công bố là các tài liệu thuộc sở hữu của cơ quan thực hiện công bố được sử dụng cho mục đích của tổ chức như tài liệu, bản vẽ, hình ảnh, hồ sơ điện tử do nhân viên của cơ quan này tạo ra hoặc có được trong lúc làm việc.

② Người có thể yêu cầu công bố thông tin

Bất cứ ai cũng có thể yêu cầu cơ quan thực hiện công bố văn bản hành chính.

③ Cách thức thực hiện công bố thông tin

Thực hiện thông qua việc đọc hoặc cấp bản sao

④ Thủ tục từ khi yêu cầu cho đến khi công bố thông tin

A	Quầy yêu cầu công bố thông tin Tiếp nhận tại quầy thông tin hành chính của Văn phòng tỉnh (tầng 1 Tòa nhà phía nam của Văn phòng tỉnh)
B	Cách thức yêu cầu công bố thông tin Người có yêu cầu công bố thông tin vui lòng điền các điều khoản quan trọng vào đơn yêu cầu công bố và nộp tại quầy. Không cần con dấu khi yêu cầu công bố thông tin. Ngoài ra, có thể nộp yêu cầu bằng cách gửi qua đường bưu điện hoặc qua “Hệ thống đăng ký điện tử của tỉnh Hiroshima”.
C	Quyết định công bố thông tin, v.v... Nếu có thông tin không thể công bố như thông tin cá nhân, v.v... trong văn bản cần công bố thì sẽ không công bố phần đó. Quyết định công bố và không công bố trong vòng 15 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu và thông báo bằng văn bản (bản thông báo quyết định) đến người yêu cầu. Tuy nhiên, có thể kéo dài thời hạn quyết định vì lý do bất khả kháng. Trường hợp công bố, người yêu cầu sẽ được thông báo thời gian và địa điểm, trường hợp không công bố hay kéo dài thời gian công bố thì người yêu cầu sẽ được thông báo lý do.
D	Thực hiện công bố thông tin Khi được công bố thông tin, vui lòng mang theo bản thông báo quyết định vào thời gian và địa điểm đã được thông báo. Ngoài ra, không cần con dấu. Nếu chỉ đọc qua thông tin công bố sẽ được miễn phí, nếu muốn được cấp bản sao phải trả phí thực tế là phí sao in (nếu in trắng đen đến cỡ giấy A3 là 10 yên/bản). Có tính phí bưu điện khi bản in được gửi qua đường bưu điện.

Vui lòng liên hệ theo địa chỉ dưới đây để biết thêm nội dung chi tiết về thủ tục và cơ quan thực hiện công bố thông tin.

Ngoài ra, vui lòng xem trên trang web (*) của tỉnh Hiroshima.

* Tìm kiếm bằng “広島県 情報公開制度について”.

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/6/1253773478458.html>

Nơi liên hệ

Bộ phận công bố thông tin, Phòng tổng vụ, Cục tổng vụ
tỉnh Hiroshima ☎082-513-2380

(*) Về việc gửi yêu cầu công bố các văn bản hành chính đến Ủy ban an toàn công cộng và cảnh sát trưởng, vui lòng liên hệ với Trung tâm công bố thông tin cảnh sát tỉnh Hiroshima để biết thêm thông tin chi tiết.

(3) Hệ thống công bố các thông tin cá nhân

Tỉnh hiện đang xây dựng hệ thống dưới đây để công bố cho những người thích hợp về những thông tin (thông tin cá nhân) liên quan đến một người nào đó trong số các thông tin cá nhân mà các cơ quan của tỉnh sở hữu.

◇◇ Khái quát về hệ thống ◇◇

① Thông tin cá nhân

Thông tin cá nhân là những thông tin liên quan đến cá nhân mỗi người chúng ta và là những thông tin nhận diện cá nhân xác định.

Tất cả các thông tin liên quan đến cá nhân như họ tên, địa chỉ, ngày tháng năm sinh, tình trạng gia đình, nghề nghiệp, tình hình thu nhập, v.v... có thể xác định được cá nhân đó đều là thông tin cá nhân.

② Thông tin cá nhân thuộc đối tượng yêu cầu công bố

Thông tin cá nhân thuộc đối tượng có thể công bố là những thông tin ở dạng văn bản, bản vẽ, hình ảnh do nhân viên của cơ quan thực hiện công bố tạo ra hoặc có được trong lúc làm việc, được cơ quan này quản lý sau khi kết thúc các thủ tục phê duyệt, cung cấp cho xem, v.v..., là những thông tin do nhân viên của cơ quan thực hiện công bố tạo ra hoặc có được trong lúc làm việc, được ghi lại bằng băng từ, đĩa từ, v.v... và được cơ quan này quản lý.

③ Người có thể yêu cầu công bố

Tất cả những người có thông tin cá nhân liên quan đến bản thân đang được cơ quan thực hiện công bố sở hữu.

④ Cách thức thực hiện công bố

Thực hiện thông qua việc đọc hoặc cấp bản sao.

⑤ Thủ tục từ khi yêu cầu cho đến khi công bố

A	Quầy yêu cầu công bố thông tin Tiếp nhận tại quầy thông tin hành chính của Văn phòng tỉnh (tầng 1 Tòa nhà phía nam của Văn phòng tỉnh) hoặc tại cơ quan địa phương sở hữu thông tin cá nhân của người yêu cầu công bố.
B	Cách thức yêu cầu công bố thông tin Người có yêu cầu công bố thông tin vui lòng điền các điều khoản quan trọng vào đơn yêu cầu công bố và nộp tại quầy. Khi nộp phải xuất trình hoặc nộp các giấy tờ chứng minh là người có thông tin cá nhân thuộc đối tượng yêu cầu như giấy phép lái xe, thẻ bảo hiểm sức khỏe, v.v... Ngoài ra, không cần con dấu.

C	<p>Quyết định công bố thông tin, v.v...</p> <p>Nếu có thông tin không thể công bố như thông tin cá nhân của người khác, v.v... trong phần thông tin cá nhân cần công bố thì sẽ không công bố phần đó.</p> <p>Quyết định công bố và không công bố trong vòng 15 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu và thông báo bằng văn bản (bản thông báo quyết định) đến người yêu cầu. Tuy nhiên, có thể kéo dài thời hạn quyết định vì lý do bất khả kháng.</p> <p>Trường hợp công bố, người yêu cầu sẽ được thông báo thời gian và địa điểm, trường hợp không công bố hay kéo dài thời gian công bố thì người yêu cầu sẽ được thông báo lý do.</p>
D	<p>Thực hiện công bố thông tin</p> <p>Khi được công bố thông tin, vui lòng mang theo bản thông báo quyết định vào thời gian và địa điểm đã được thông báo. Khi nộp phải xuất trình hoặc nộp các giấy tờ chứng minh là người có thông tin cá nhân thuộc đối tượng yêu cầu như giấy phép lái xe, thẻ bảo hiểm sức khỏe, v.v... Ngoài ra, không cần con dấu.</p> <p>Nếu chỉ đọc qua thông tin công bố sẽ được miễn phí, nếu muốn được cấp bản sao phải trả phí thực tế là phí sao in (nếu in trắng đen đến cỡ giấy A3 là 10 yên/bản).</p>

Vui lòng liên hệ theo địa chỉ dưới đây để biết thêm nội dung chi tiết về thủ tục và cơ quan thực hiện công bố thông tin.

Ngoài ra, vui lòng xem trên trang web (*) của tỉnh Hiroshima.

* Tìm kiếm bằng “広島県 情報公開制度について”.

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/6/1172054604288.html>

Nơi liên hệ

Bộ phận công bố thông tin, Phòng tổng vụ, Cục tổng vụ
tỉnh Hiroshima ☎082-513-2380

(*) Về việc gửi yêu cầu công bố thông tin cá nhân đến Ủy ban an toàn công cộng và cảnh sát trưởng, vui lòng liên hệ với Trung tâm công bố thông tin cảnh sát tỉnh Hiroshima để biết thêm thông tin chi tiết.

(4) Dự thính (phiên họp toàn thể - phiên họp ủy ban) của Hội đồng tỉnh, v.v...

① Dự thính các phiên họp toàn thể

Bên cạnh các phiên họp thường kỳ của Hội đồng tỉnh được tổ chức 4 lần/năm vào tháng 2, tháng 6, tháng 9 và tháng 12, còn có các phiên họp bất thường được tổ chức khi cần thiết. Phiên họp toàn thể về nguyên tắc là công khai để người dân có thể tham gia dự thính. (Phiên họp cũng được đăng tải trên Internet.)

② Đọc biên bản phiên họp toàn thể

Mọi người có thể tìm đọc biên bản cuộc họp ghi lại những câu hỏi và giải đáp, v.v... trong phiên họp tại Quầy thông tin hành chính của Văn phòng tỉnh, Phòng văn thư, Thư viện tỉnh, Tòa thị chính thành phố, quận, thị trấn, Thư viện trung tâm của tỉnh Hiroshima, v.v... Ngoài ra, mọi người cũng có thể xem biên bản của những phiên họp trước đây (kể từ sau cuộc họp bất thường tháng 5 năm 1991) trên trang web của Hội đồng tỉnh.

③ Dự thính các phiên họp ủy ban

Phiên họp ủy ban thường trực bên cạnh việc được tổ chức trong thời gian họp thường kỳ, còn được tổ chức vào khoảng ngày 19 hàng tháng trong thời gian họp bế mạc. Ngoài ra, các phiên họp ủy ban đặc biệt cũng thường được tổ chức vào bất kỳ lúc nào. Mọi người có thể xem tình hình thảo luận trong phiên họp ủy ban qua màn hình TV tại phòng hội nghị tầng 1 của Trung tâm hội nghị. (Được đăng tải trực tiếp trên Internet.)

④ Nguyên vọng - Kiến nghị

Khi có ý kiến hay mong muốn đối với chính quyền tỉnh, v.v..., người dân có thể nộp các nguyên vọng - kiến nghị đến Hội đồng tỉnh.

Hội đồng tỉnh sẽ xem xét nguyên vọng - kiến nghị đã nộp trên nhiều lập trường, nếu nhận thấy nội dung đó phù hợp với chính quyền tỉnh và người dân trong tỉnh, hội đồng tỉnh sẽ yêu cầu cơ quan thi hành đưa ra những biện pháp thích hợp.

Khi đề xuất nguyên vọng phải được sự giới thiệu từ ủy viên trong Hội đồng tỉnh. Khi kiến nghị thì có thể không cần sự giới thiệu của ủy viên trong Hội đồng tỉnh.

Nơi liên hệ

Phòng nghị sự, Ban thư ký Hội đồng tỉnh Hiroshima

①②③: ☎082-513-4732

④: ☎082-513-4731

HP: <https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/gikai/>