

[Untuk Murid Sekolah Dasar kelas 1 dari April 2023]

Kehidupan Sekolah Dasar di Jepang (Versi Prefektur Hiroshima)

Untuk Murid dan Wali Murid Warga Asing

児童 (Jidou) murid SD - Anak yang pergi ke Sekolah dasar.
保護者 (Hogosya) - Wali murid yaitu orang tua sendiri atau orang tua angkat, serta keluarga, yang membesarkan anak.

【Tas ransel khusus murid SD】

Warna apa saja boleh.
Untuk memasukan buku pelajaran,
buku catatan, dll.

【Bel anti kejahatan】

Untuk keamanan,
mengenakan bel anti
kejahatan atau pluit.

【 Botol air】

Botol untuk air minum
(air biasa atau teh)

【Tas sepatu dalam】

Untuk memasukkan sepatu
(sepatu dalam/shoes) yang
dipakai dalam gedung



【Topi】

Aturan berbeda di setiap
sekolah.
Kebanyakan sekolah memiliki
aturan topi sekolah

【Seragam sekolah/ Pakaian standar】

Aturan berbeda di setiap sekolah.
Kebanyakan sekolah memiliki aturan
seragam sekolah.

【Perlengkapan set hari Senin/ Jumat】

Terdapat pakaian olahraga, pakaian
khusus untuk makan siang di
sekolah, taplak makan siang, dll
seminggu sekali.
Aturan berbeda di setiap sekolah.

【Sepatu / Kaos kaki】

Ada juga sekolah yang memiliki aturan
warna sepatu dan kaos kaki.


Penulis&Editor: BUILD

Daftar isi

1. Keseharian di Sekolah	2
2. Contoh Hal Yang Tidak Boleh Dilakukan di Sekolah	3
3. Pelajaran (Pembagian Jadwal)	4
4. Nilai	4
5. Hal Yang Dilakukan Wali Murid di Rumah	5
6. Barang Yang Digunakan di Sekolah	6
7. Uang Untuk Keperluan di Sekolah	7
8. Cara Menghubungi Sekolah dan Wali Murid	8
9. Kegiatan Dalam 1 Tahun	9
1 0. Pengetahuan Tentang Sekolah	1 1
1 1. Mari Konsultasi Saat Kesulitan	1 2
1 2. Pakaian Wali Murid (Upacara Masuk Sekolah)	1 3
1 3. Orientasi Masuk Sekolah	1 3

Ini adalah pengantar sederhana untuk sekolah dasar di Prefektur Hiroshima. Setiap sekolah memiliki peraturannya masing-masing. Pastikan untuk menghadiri orientasi masuk sekolah dasar. Jika ada yang kurang jelas bisa ditanyakan ke pihak sekolah.

1. Keseharian di Sekolah (Waktu Berbeda di Setiap Sekolah)

Jam berkumpul	<p>Toukou -- Berangkat ke sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Murid SD sekitar berangkat ke sekolah bersama tim (Toukouhan) • Berangkat melewati jalur ke sekolah (Tsuugakuro) yang sudah ditentukan • Apabila terlambat atau tidak masuk sekolah segera menghubungi pihak sekolah. (7:30~8:20) Bisa lewat telpon atau mengirim email. (Cara dan prosedur menghubungi berbeda di setiap sekolah)
8:20~	<p>Pertemuan pagi — Memberi salam dan mendengarkan arahan guru di kelas (Setiap hari)</p> <p>Apel pagi — Semua murid SD berkumpul di lapangan (Kadang-kadang)</p>
Pagi	<p>Pelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebanyakan Murid SD akan belajar dengan wali kelas. • Satu mata pelajaran sekitar 45 menit dan ada 4 mata pelajaran sampai siang hari. Setiap hari jadwal mata pelajaran berbeda. Oleh karena itu, mari cek buku kontak (Komunikasi) • Terdapat jam istirahat di sela-sela mata pelajaran. • Dipersilahkan ke toilet saat jam istirahat.
Siang①	<p>Makan siang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pihak sekolah yang akan menyiapkan. • Ada biaya untuk makan siang (dibayar sebulan sekali) • Kadang-kadang di hari tertentu sekolah tidak menyiapkan makan siang. • Murid akan membagikan makan siang (petugas piket makan siang). • Sekolah akan membagikan kertas print tentang jadwal menu makan siang serta keterangan kandungan gizi di dalam makan siang tersebut. 
Siang②	<p>Istirahat siang — murid dapat bermain.</p> <p>Kebersihan — Murid dan guru bersama-sama membersihkan kelas</p>
Sore	<p>Mata pelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mata pelajaran siang hari, adakalanya tidak ada. • Pertemuan sebelum pulang — Mendengarkan arahan dan memberi salam kepada guru. <p>下校 (Gekou) — Pulang sekolah.</p> <p>放課後 (Houkago) — jam bebas atau waktu setelah selesai pelajaran.</p> <p>※Di awal kelas 1, akan berlatih pulang sekolah.</p>

Klub anak setelah pulang dari sekolah

- • • Murid-murid bisa pergi ke klub anak sampai sore setelah selesai sekolah. Diperlukan pendaftaran terlebih dahulu. Pada saat orientasi masuk sekolah wali murid akan menerima materi dan berkas yang diperlukan.
(pendaftaran bisa di lakukan di balai kota atau kantor kelurahan)

Berbagai macam 「TAYORI ⇒ BERITA」

- Berita sekolah • • • Informasi untuk semua murid di sekolah.
- Berita setiap Angkatan • • • Informasi untuk setiap angkatan atau kelas.
- Berita kesehatan • • • Informasi tentang kesehatan untuk anak.
- Berita makan siang • • • Informasi tentang makanan siang di sekolah.
Apabila anak memiliki alergi makanan, harap lihat dengan teliti.

Di dalam 「berita」 terdapat banyak informasi penting.

Boleh meminta tolong ke guru untuk menandai mana point yang penting.

Ada beberapa sekolah yang menginformasikan melalui email, bukan dengan kertas.

2. Contoh Hal Yang Tidak Boleh Dilakukan di Sekolah

- × Rambut tidak boleh diwarnai
- × Tidak boleh memakai aksesoris seperti anting-anting dll.
- × Tidak boleh membawa uang, makanan, makanan ringan, game dll ke sekolah.
- × Tidak boleh berangkat sekolah dengan naik sepeda.
- × Tidak boleh libur tanpa menghubungi pihak sekolah.
- × Tidak boleh pulang terlebih dahulu tanpa ijin dari guru.
- × Tidak boleh membawa HP ke sekolah.

(Bagi anak yang diperlukan membawa HP, harap konsultasikan dengan wali kelas)

3. Pelajaran (Pembagian Jadwal)

- Selesai jam sekolah tergantung hari dan kelas angkatan.
- Murid akan menulis PR (pekerjaan rumah) dan jadwal pelajaran untuk besok hari di buku kontak setiap harinya.
- Hari Sabtu, Minggu dan hari besar libur.
- Hampir setiap mata pelajaran murid belajar bersama dengan wali kelas.

じかんわりひょう

Hari dalam minggu	げつ 月	か 火	すい 水	もく 木	きん 金
Jam ke-2	1 こくご	どうきく	しょしゃ	おんがく	こくご
Mata pelajaran	2 たいいく	さんまう	さんまう	たいいく	さんまう
	3 おんがく	たいいく	まじゅう	こくご	まじゅう
	4 せいかつ	こくご	こくご	どしゃ	まじゅう
	きゅうしよく				
5		せいかつ		せいかつ	

<Mata Pelajaran SD>

Bahasa Jepang	Matematika	Pendidikan Jasmani	Musik
Melukis	Pendidikan Adab dan Aktivitas Kelas	Kehidupan <Kelas 1・2>	Ilmu Pengetahuan Sosial <Kelas 3・4・5・6>
Ilmu Pengetahuan Alam <kelas 3・4・5・6>	Pelajaran Umum <Kelas 3・4・5・6>	Ilmu Rukun Bertetangga <Kelas 5・6>	Aktivitas Bahasa Asing / Ilmu Bahasa Asing <Kelas 3・4> / <Kelas 5・6>

4. Nilai

①Ujian

- Kadang-kadang ada ujian mendadak untuk memastikan pemahaman siswa.

②Daftar Rapor ” あゆみ (Ayumi)”

- Di akhir catur wulan, wali murid dan wali kelas membahas dalam diskusi pribadi mengenai nilai dan perkembangan anak di sekolah. Wali kelas akan memberikan daftar rapor 「Ayumi」.

※Semua siswa akan naik tingkat ke kelas berikutnya pada tahun ajaran baru di bulan April setiap tahunnya.

5. Hal Yang Dilakukan Wali Murid di Rumah



① Setelah Pulang dari Sekolah . . .

1. Memeriksa Buku Kontak (Komunikasi)

- Anak akan menulis PR hari ini dan pembagian jadwal untuk besok hari di sekolah. Buku kontak juga digunakan untuk komunikasi antara wali kelas dan wali murid.



2. Membaca edaran 「Tayori ⇒ berita」 dari sekolahan

3. Memeriksa PR anak (※diperlukan tanda tangan)

4. Jangan lupa untuk mempersiapkan untuk besok hari

*tanda tangan = huruf yang mudah dibaca. Boleh juga menggunakan stample.

② Terlambat Sekolah (遅刻 Chikoku), Pulang Lebih Awal (早退 Soutai), Absen Sekolah (欠席 Kesseki)

- Harus menghubungi pihak sekolah. (Telepon/email dan buku kontak)
- Wali murid harus mengantar anak ke sekolah jika terlambat.
- Wali murid harus menjemput anak di sekolah jika pulang lebih awal.



Saat murid tidak masuk sekolah, wali kelas akan sangat khawatir. Oleh karena itu pastikan menghubungi pihak sekolah

Anak saya □□kelas ○. Hari ini libur sekolah karena demam (contoh saat libur sekolah)

Anak saya □□kelas ○. Hari ini berangkat jam △, karena pergi ke rumah sakit dahulu (contoh saat terlambat sekolah)



Anak saya □□ kelas ○. Hari ini akan saya jemput jam △. Karena harus ke rumah sakit (contoh pulang lebih awal)



6. Barang Yang Digunakan di Sekolah (Berbeda di Setiap Sekolah, Harap Dengarkan dengan Teliti saat Orientasi Masuk Sekolah)

Semua barang bawaan harus di tulis nama. (Ada juga orang yang memesan stiker nama.)

① Barang Yang Dibagikan dari Sekolah

<p>Label nama</p> 	<p>Buku pelajaran</p> 	<p>Buku catatan</p> 
<p>Bel anti kejahatan/Peluit</p> 	<p>Buku kontak & Kantongnya</p> 	<p>Tablet (dipinjami)</p> 

② Barang Dipersiapkan Sebelum Upacara Masuk Sekolah

<p>Tas ransel (Warnanya apa saja boleh)</p> 	<p>Sepatu olahraga</p> 	<p>Alas kaki dalam ruangan (Sepatu) • Tas sepatu ★</p> 
<p>Tas (Untuk hari Senin/Jumat) ★</p> 	<p>Kain lap★</p> 	<p>Alas piring/taplak (Untuk makan siang di sekolah)</p> 
<p>Alat tulis Pensil 2B, pensil merah, pulpen, penghapus, alas tulis, penggaris, kotak pensil</p> 	<p>Tas untuk memasukkan baju olahraga</p> 	

★Saat orientasi masuk sekolah akan menerima kertas tertulis ukuran besarnya kantong dll.

Pemesanan barang dilakukan dengan kertas tersebut.

③Barang Yang Dipersiapkan Dengan Memesan dari Sekolah

(Ada Juga Sekolah Yang Membuka Pemesanan Barang di Hari Orientasi Masuk Sekolah.. Mari Periksa Ukuran Tubuh Anak)

<p>Harmonika keyboard</p> 	<p>Pensil menggambar (Pensil berwarna)</p> 	<p>Selotip Lem kertas dan Gunting</p> 
<p>Satu set matematika</p> 	<p>Kotak perkakas</p> 	<p>Baju olahraga Topi merah dan putih</p> 

※Barang yang dibagi atau yang dibeli berbeda di setiap sekolah. Misalnya bentuk pensil, jenis dll, Silahkan konsultasikan dengan wali kelas apabila ada yang tidak dimengerti.

※Cara memesan barang/benda di sekolah sangatlah mudah.

※Untuk persiapan masuk sekolah, selain tas ransel, dibutuhkan sekitar 50,000~60,000 yen.

7. Uang yang di perlukan di sekolah

Biaya pelajaran & buku pelajaran	0 yen	Semua biaya pelajaran dan buku pelajaran adalah gratis
Pengeluaran	Sekitar 5.000 yen/ bulan	Bahan ajar dll (digunakan di sekolah)
Biaya PTA	Sekitar 3,000 yen/ bulan	Untuk kegiatan pertemuan para wali murid
Biaya makan siang	Sekitar 5,000 yen per bulan	250 yen per sekali makanan × sekitar 20 hari dalam sebulan
Biaya lain	Biaya wisata sekolah dan lainnya berbeda di setiap angkatan kelas	

※Membuat rekening bank yang ditentukan oleh pihak sekolah, dan pembayaran dilakukan lewat rekening tersebut. Harap isi saldo rekening sebelum hari pembayaran yang ditentukan pihak sekolah.

※Ada beberapa sekolah yang sistem pembayarannya di mana masing-masing murid membawa uang tunai ke sekolah.

8. Cara Menghubungi Sekolah dan Wali Murid

Ketika libur dan datang terlambat, maka harus menghubungi pihak sekolah. Apabila tidak ada kabar, maka pihak sekolah akan khawatir dan beranggapan terjadi apa apa saat berangkat sekolah. Oleh karena itu, mari pastikan menghubungi pihak sekolah seperti berikut.

- ① Menghubungi wali kelas lewat telepon atau e-mail (Setiap sekolah berbeda)
- ② Menulis pada buku kontak lalu meminta keluarga atau siswa satu tim untuk menyampaikan ke Wali Kelas. (Karena efek Covid-19, ada kemungkinan cara dan prosedurnya berubah)

★Ketika tidak mengerti, atau ketika tidak bisa membaca Bahasa Jepang . . .

Mari bertanya kepada Ibu/Ayah*siswa satu sekolah!

*disebut
「MAMATOMO」 Teman Ibu」
「PAPATOMO」 Teman Ayah」



Bagi yang tidak bisa membaca Bahasa Jepang, harap menginformasikan ke Pihak Sekolah !

Cara membuat 「MAMATOMO」 「PAPATOMO」 . . .



- Di sekolah ada grup yang namanya PTA. Paguyuban untuk semua wali murid. Saat kelas 1 SD, pejabat PTA akan ditetapkan di hari orientasi sekolah. Ketika anak masih kecil, kalau beraktivitas sebagai pejabat bersama dengan wali murid lainnya, maka akan memiliki banyak teman lo.
- Ada wilayah yang memiliki team olahraga (bukan team buatan sekolah) seperti baseball, sepak bola, volley ball dll. Ini adalah kesempatan bagus untuk bisa berteman dengan sesama wali murid.



9. Kegiatan Dalam 1 Tahun

Sekolah libur pada hari Sabtu, Minggu dan Hari Besar.

Catur Wulan 1 (April ~ Juli)	Upacara masuk sekolah - kegiatan menyambut siswa baru kelas 1 Upacara pembukaan - kegiatan memulai catur wulan baru Cek Kesehatan - dokter akan memeriksa tinggi badan, berat badan anak (pemeriksaan fisik). (seperti organ dalam, penglihatan, urine dll) Upacara penutupan - kegiatan penutupan akhir catur wulan 1 Akan menerima Daftar Rapor★
Liburan Musim Panas (Agustus)	Selama liburan diperbolehkan datang ke sekolahan (di sebut Tokobi) Siswa akan diberikan PR, dan dibawa saat Tokobi atau saat pembukaan catur wulan 2
Catur Wulan 2 (September ~ Desember)	Upacara pembukaan - kegiatan memulai catur wulan baru Upacara penutupan - kegiatan penutupan akhir catur wulan 2 Akan menerima Daftar Rapor★
Liburan Musim Dingin (akhir Desember ~ awal Januari)	Kurang lebih 2 minggu Siswa akan diberikan PR dan dibawa saat pembukaan catur wulan 3 di awal bulan Januari
Catur Wulan 3 (Januari ~ Maret)	Upacara pembukaan - kegiatan memulai catur wulan baru Upacara kelulusan - Kegiatan kelulusan siswa kelas 6 SD Upacara Penutupan Tahun Ajaran - kegiatan penutupan akhir tahun ajaran. Akan menerima Daftar Rapor★
Liburan Musim Semi	Adakalanya diberikan PR. Semua siswa akan naik ke kelas berikutnya di awal bulan April

Daftar Rapor★ Menginformasikan nilai prestasi anak kepada wali murid.
Nama bisa berbeda sesuai sekolah masing-masing misal 「Ayumi」

★Pelatihan Evakuasi … Latihan keselamatan saat terjadi kebakaran dan gempa bumi.

Sesuai sekolah masing-masing, ada juga pelatihan wali murid untuk menjemput anaknya ke sekolah.








★Diskusi pribadi (menerima Daftar Rapor)

… Diskusi antara guru dan wali murid tentang anaknya, yang dilakukan ±1 tahun 2 kali.

Ada juga sekolahan yang gurunya datang berkunjung ke rumah 「Kateihomon」.

Kegiatan Menyenangkan

(Nama dan isi kegiatan berbeda di setiap sekolah)

<p>Festival Olahraga</p> 	<p>Menikmati olahraga dengan berlari dan menari. Semua siswa ikut serta, dan wali murid bisa menyaksikan anaknya.</p>
<p>Tamasya Lingkungan</p> 	<p>Bepergian keluar sekolah dengan membawa bekal. Semua bersenang-senang seharian.</p>
<p>Kunjungan Lokal</p> 	<p>Melakukan kunjungan ke lingkungan sekitar (pabrik dll). Bepergian naik bus dengan membawa bekal.</p>
<p>Wisata Sekolah</p> 	<p>Siswa kelas 6 semua berwisata dan menginap selama satu hari</p>
<p>Camping</p> 	<p>Siswa kelas 5 berkegiatan di luar sekolah. Menginap selama $\pm 1 \sim 3$ hari.</p>
<p>Resital Musik</p> 	<p>Masing-masing kelas tampil menyanyi atau memainkan alat musik. Semua termasuk wali murid bisa melihat. Terkadang penampilan disajikan dalam bentuk teater atau drama.</p>
<p>Kelas Renang (Juni~Juli)</p> 	<p>Ada mata pelajaran berenang di kolam renang. Di hari pelajaran berenang, ukur suhu badan sebelum berangkat, tulis pada kartu renang dan bawa ke sekolah. Jika kartu tidak dibawa, maka tidak diperkenankan berenang, hanya melihat lihat saja.</p>

<p>Pakaian Renang</p> 	<p>Topi Renang</p> 	<p>Handuk besar untuk ganti pakaian</p> 
<p>Tulis nama pada baju dan topi renang. Lokasi penulisan nama dan besarnya huruf berbeda di setiap sekolah.</p>		

10. Pengetahuan Tentang Sekolah

Mari komunikasi dengan wali kelas atau wali murid yang lain

① Hari Observasi / Minggu untuk pergi ke sekolah

Para wali murid bisa menyaksikan kegiatan anaknya di sekolah seperti belajar, istirahat, makan siang dll.

Para wali murid bisa saling mengena l dalam kegiatan ini 1~!



② Diskusi Wali Murid

Setelah observasi, wali kelas bersama para wali murid membahas tentang aktivitas belajar anak di sekolah dan di rumah.



③ Diskusi Individu

Diskusi antara wali kelas dengan wali murid, dan wali murid akan menerima Daftar Rapor.

✳Ada juga sekolah yang menyerahkan Daftar Rapornya ke siswa langsung saat upacara penutupan catur wulan.

Wali kelas diskusi bersama wali murid tentang anaknya. Karena tidak ada orang lain, jadi silahkan sampaikan apa yang menjadi kekhawatiran

④ Kunjungan ke Rumah

Wali kelas akan datang berkunjung ke rumah. Sebagian besar tidak sampai masuk ke dalam rumah. Akan tetapi ada juga sekolah yang tidak ada program kunjungan ke rumah 「kateihomon」 .

11. Mari Konsultasi Saat Kesulitan.

① Tentang Pertumbuhan Anak atau Bullyan

- Konsultasikan dengan wali kelas apabila ada kekhawatiran.
- Bisa juga konsultasi dengan menghubungi bagian School Counselor* atau guru kesehatan.

*School Counselor adalah guru spesialis yang menangani konsultasi tentang kesulitan

② Keuangan

- **Sistem Bantuan Ekonomi untuk Pendidikan** -- Kota tempat tinggal akan memberikan bantuan finansial seperti biaya makan siang, dan keperluan sekolah lainnya. Silahkan konsultasikan dengan wali kelas.

※Saat orientasi masuk sekolah SD, akan menerima materi dan berkas..

③ Bahasa Jepang Anak

- **Guru Pembimbing Bahasa Jepang** — Anak yang dibesarkan di keluarga yang hanya menggunakan bahasa selain bahasa Jepang, dan meski anak tersebut hanya berbicara dalam bahasa Jepang, tetap akan ada kesulitan dalam belajar bahasa Jepang. Konsultasikanlah dengan guru terkait sebelum masuk sekolah.

④ Bahasa Jepang Wali Murid

- Di prefektur Hiroshima ada kelas bahasa Jepang yang bisa diikuti secara gratis.

(Ada juga yang berbayar) silahkan cari di Internet ↓

にほんごきょうしつ 日本語教室 Live in Hiroshima

☆Saat Butuh Penerjemah

- Saat hendak membahas hal penting dengan pihak sekolah, bisa menggunakan jasa penerjemah.

Karena diperlukan reservasi, silahkan dikonsultasikan dahulu dengan wali kelas. Pihak sekolah (wali kelas) akan menghubungi Hiroshima International Centre.

12. Pakaian Wali Murid (Upacara Masuk Sekolah)

Pakaian di hari upacara masuk sekolah adalah kebanyakan seperti yang terlihat pada gambar di samping, warna hitam, abu-abu, krem dll.

Memakai aksesoris *Corsage*, atau berdasai.



(←*Corsage* adalah aksesoris berbentuk bunga yang dipasang di dada)



13. Orientasi Masuk Sekolah (Akhir Januari ~ Awal Februari)

Saat orientasi masuk sekolah, akan menerima banyak berkas. Karena banyaknya penjelasan yang harus dijelaskan, pembicara menyampaikan cukup cepat.

Isi penjelasannya rata-rata mengenai hal berikut (urutan berbeda di setiap sekolah)

★ adalah berkas yang harus diserahkan atau berkas pendaftaran

Selain ①~⑰, ada kertas pemesanan baju seragam, alat tulis, dan keperluan sekolah lainnya.

Berkas	Penjelasan
① Keselamatan lalu lintas	Hal-hal agar terhindar dari kecelakaan lalu lintas
② Ekstrakurikuler klub anak	Kegiatan setelah sekolah hingga sore hari. ★diperlukan pendaftaran
③ Kelas Pendidikan Khusus	Ada kelas khusus bagi anak yang memiliki kekurangan atau membutuhkan penanganan khusus. Silahkan konsultasikan ke pihak sekolah.
④ Aturan Bimbingan Siswa	Aturan tentang seragam, barang yang dibawa, dan kegiatan di luar sekolah.
⑤ Informasi garis besar Sistem Bantuan Umum untuk Bencana	Asuransi saat anak cidera di sekolah
⑥ Makan Siang di Sekolah dan Alergi Makanan	Penjelasan ide-ide dalam hal makanan untuk makan siang. ★Bagi anak yang memiliki alergi makanan atau tidak boleh mengkonsumsi karena alasan agama, diperlukan pendaftaran sebelumnya
⑦ Berkas Pendaftaran Makan Siang Di Sekolah	Berkas Pendaftaran Makan Siang ★Tanggal penyerahannya ditetapkan (berlaku untuk semua)

⑧ Sebelum menjadi siswa kelas 1	Sebelum masuk sekolah A) Hal yang dapat anak lakukan B) Permintaan dari sekolah tentang barang dll yang perlu dipersiapkan (ada aturan di sekolah)
⑨ Kartu anak	Menulis tentang anak dan keluarga ★Tanggal penyerahannya sudah ditentukan (berlaku untuk semua siswa)
⑩ Register Sistem Pengiriman Email Tindakan Jaminan Keamanan Anak dan Siswa	Berisi informasi orang mencurigakan demi keamanan anak. Proses register dilakukan sendiri. Cara pendaftaran sudah tertulis.
⑪ Informasi Sistem Bantuan Ekonomi untuk Pendidikan	Bagi keluarga yang kesulitan dalam ekonomi, pemerintah setempat akan memberikan bantuan seperti biaya persiapan masuk sekolah, atau biaya yang diperlukan saat sekolah. ★Silahkan mengisi aplikasi pengajuan bagi yang membutuhkan.
⑫ Informasi Bantuan Insentif Sekolah ※Bagi yang mengajukan ⑪, tidak bisa mengajukan dan menerima ⑫	Bagi keluarga yang memiliki anak yang cacat atau anak kelas khusus, maka adakalanya pihak sekolah akan memberikan bantuan biaya yang diperlukan di sekolah berdasarkan besarnya penghasilan wali murid. ★Bagi yang membutuhkan, cukup banyak berkas yang harus diserahkan (sekitar Mei) yaitu seperti slip pembayaran atau kwitansi
⑬ Informasi PTA	Informasi dari Paguyuban Wali Murid
⑭ Angket Pemilihan Pejabat PTA	Menyerahkan angket yang sudah diisi ★Tanggal penyerahan ditentukan (berlaku semua wali murid)
⑮ Sistem Asuransi Umum Perlindungan Siswa SD dan SMP	Asuransi untuk perlindungan anak ketika cedera atau menciderai anak lain baik di sekolah atau tempat lain 24 jam kapan saja. ★Silahkan mengisi aplikasi pengajuan bagi yang membutuhkan
⑯ Informasi Upacara Masuk Sekolah	Tentang waktu dan hal-hal yang perlu diperhatikan
⑰ Peta oleh Asosiasi Lingkungan (Jalur Utama Sekolah)	Jalur utama yang akan dilalui siswa saat berangkat dan pulang sekolah.

Tentang 「Nama Anak」

Mulai sekarang akan sering menulis nama anak.

Anak juga harus sering berlatih untuk menulis nama sendiri dalam huruf hiragana. Setiap hari akan disuruh menulis nama sendiri pada kertas print atau kertas test.

Karena berkaitan dengan penulisan nama pada label nama “name tag” , barang bawaan sekolah, dan stiker nama pada meja kelas, maka apabila nama anak terlalu panjang, silahkan konsultasikan ke pihak sekolah untuk nama yang akan dipakai di sekolah.

Referensi : 「Kehidupan Sekolah Dasar di Kota Kure」 (Edisi Februari 2021)

(Editor: Japanese Language Network Sumi tsudukete Kure)

「Kehidupan Sekolah Dasar di Kota Fukuyama」 (Edisi Januari 2022)

(Editor : BUILD)

Kehidupan Sekolah Dasar di Jepang (Prefektur Hiroshima)

Editor dan Penerbit : BUILD

Didukung oleh Divisi Urusan Internasional Prefektur Hiroshima